



UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI
SINDACALI

Disposizione Direttore generale

Classificazione: VII/16

N. allegati: 2

Avviso pubblico per la creazione di una lista di accreditamento funzionale all'affidamento di incarichi di lavoro autonomo per attività di formazione in lingua inglese presso il Centro Linguistico di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89,
- Visto l'art. 7, comma 6 e seguenti, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i;
- Vista la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- Vista la richiesta di conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo presentata dal Prof. Cesare Zanca – Presidente del Centro Linguistico di Ateneo;
- Considerato l'avviso prot. n. 33853 del 20/02/2023 del Prof. Cesare Zanca – Presidente del Centro Linguistico di Ateneo, volto a reperire all'interno dell'Ateneo personale in possesso di professionalità adeguate per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/02/2023 avente ad oggetto la creazione di una lista di accreditamento funzionale all'affidamento di incarichi di lavoro autonomo per attività di formazione in lingua inglese presso il Centro Linguistico di Ateneo;

DISPONE

È indetta una procedura di selezione pubblica per la creazione di una lista di accreditamento funzionale all'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso il Centro Linguistico di Ateneo-CLA, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la realizzazione della seguente attività:

“Attività di formazione in lingua inglese non strettamente legate alle attività istituzionali che il CLA svolge per l'Ateneo (corsi di aggiornamento per insegnanti, corsi di preparazione alle certificazioni internazionali di Cambridge, soft skills et al.)”.

In particolare il Centro Linguistico si propone di ampliare la sua offerta creando nuove tipologie di corsi e moduli formativi nell'ambito della formazione continua e delle competenze comunicative professionali con l'obiettivo di offrire corsi oltre a quelli che già vengono offerti agli studenti universitari, finalizzati ad esempio:

1 - alla formazione degli/delle insegnanti in blended learning che include l'uso di strategie e tecnologie mirate a creare un ambiente flessibile che metta lo studente al centro del processo di apprendimento rendendo più attiva la partecipazione. In particolare il corso Online Language Education (OLE') che mira a sviluppare competenze digitali e psico-pedagogiche specifiche per l'insegnamento delle lingue. Le lezioni di questo corso, svolte online in lingua inglese, sono molto utili anche per chi adotta il metodo CLIL (Content and Language Integrated Learning), un approccio metodologico rivolto all'apprendimento integrato di competenze linguistico-comunicative e disciplinari in lingua straniera;

2 - alla preparazione alle certificazioni internazionali;

3 - all'acquisizione di soft skills linguistiche, compresa la comunicazione interculturale;

4 - alla redazione di abstracts e research papers in inglese.

5 - alla organizzazione di corsi in ambito English as a Medium of Instruction (EMI) rivolta a docenti.

L'attività potrà essere svolta in presenza o a distanza a seconda delle esigenze che si presenteranno.

Art. 1 - Requisiti e professionalità richiesta

La prestazione oggetto dei contratti di lavoro autonomo di cui al presente avviso è riferita esclusivamente alla specifica attività dettagliatamente descritta nello “schema attività”, allegata al presente avviso.

1. Per l'adempimento dell'attività di lavoro autonomo oggetto dell'incarico di formazione in lingua inglese si richiedono i seguenti requisiti:

- Laurea di primo livello

- Essere di madrelingua inglese (con ciò intendendosi il requisito posseduto da coloro che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua richiesta per la selezione).

Nel caso in cui la laurea di primo livello sia stata conseguita in un paese in cui l'inglese non è lingua ufficiale (il riferimento in questo senso è la lista del Governo Britannico sui VISA per studenti stranieri - <https://www.gov.uk/student-visa/knowledge-of-english>), si richiede una certificazione di inglese a livello C2.

Nel processo di selezione dei candidati finalizzato all'inserimento nella lista di accreditamento saranno inoltre valutati i seguenti titoli:

- Certificazioni che abilitano all'insegnamento dell'inglese come seconda o altra lingua (ad es. CELTA, DELTA, TEFL, TESL e TESOL);
- Laurea di secondo livello, Master o Dottorato in aree specifiche e rilevanti alla didattica delle lingue straniere;
- Esperienza e competenze nello svolgimento di corsi per l'apprendimento della lingua inglese;
- Esperienza e competenze nello svolgimento di corsi a distanza e/o blended mediante:
 - a) la creazione di attività collaborative per l'apprendimento online;
 - b) lo sviluppo di una comunità di pratica e di apprendimento come approccio pedagogico per la formazione degli adulti;
 - c) l'ideazione e l'elaborazione di percorsi e materiali formativi per l'apprendimento a distanza, blended e/o per il laboratorio;
 - d) il coordinamento e la gestione di corsi su una piattaforma e-learning (ad esempio, Moodle);
 - e) la somministrazione di prove di verifica e altre modalità di valutazione (in itinere e finale), con collaborazione allo svolgimento di eventuali prove di certificazione.

Art. 2 Natura degli incarichi:

Gli incarichi avranno natura temporanea e avverranno alle seguenti condizioni:

- prestazione di lavoro prevalentemente personale e senza vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

Gli/Le incaricati/e godranno di autonomia nella scelta delle modalità di adempimento della prestazione relativa alla realizzazione degli incarichi

Gli/Le incaricati/e, previa comunicazione obbligatoria al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Siena, saranno liberi/e di prestare la propria attività, sia in forma autonoma che subordinata, a favore di terzi, purché tale attività sia compatibile con l'osservanza degli impegni assunti con i contratti stipulati ed in particolare con l'obbligo alla riservatezza; detta attività, inoltre, non dovrà porsi in alcun modo in conflitto di interessi con gli obiettivi propri dell'Università¹.

¹ Alternativamente, in considerazione della particolare natura dell'incarico oggetto del contratto di lavoro autonomo, può essere prevista nell'avviso una clausola di esclusività dell'attività svolta dall'incaricato; detta esclusività comporterà la corresponsione di una indennità economica aggiuntiva, pari ad almeno il 5% del corrispettivo convenuto, il cui valore dovrà successivamente essere esplicitato nel contratto stesso.

Art. 3 – Durata e corrispettivo

Durata della lista: 3 (tre) anni. La lista è eventualmente soggetta a riapertura annuale su richiesta del CLA. Le risorse a copertura dei costi per stipula di contratti aventi ad oggetto gli incarichi di lavoro autonomo dovranno gravare sui fondi relativi ai singoli progetti finalizzati ad ampliare l'offerta del Centro Linguistico, previa specifica delibera di autorizzazione da parte del Consiglio direttivo.

Art. 4 – Individuazione del/della collaboratore/trice e sottoscrizione dei contratti.

La scelta degli incaricati/e avverrà tramite una procedura selettiva di tipo comparativo attraverso la valutazione dei curricula e colloquio.

Al fine di sottoscrivere i contratti di lavoro autonomo, i/le destinatari/e degli incarichi devono essere dotati/e di firma digitale o di firma elettronica avanzata con carta d'identità elettronica. Per maggiori informazioni su quest'ultima procedura è possibile consultare il video pubblicato alla pagina web: https://www.cartaidentita.interno.gov.it/downloads/2021/09/Tutorial_firma_con_cie_Ciesign.mp4

Art. 5 – Modalità di svolgimento della selezione

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione per titoli come emergenti dal curriculum vitae e per colloquio.

Il punteggio è espresso in centesimi. La valutazione dei curricula presentati sarà effettuata da una apposita commissione.

La presente pubblicazione ha valore di notifica.

A seguito del superamento della selezione gli/le interessati/e verranno inseriti nella lista di accreditamento utilizzabile ai fini dell'attribuzione di incarichi di lavoro autonomo.

Art. 6 – Domanda e termini di partecipazione

Gli/Le interessati/e a partecipare alla selezione dovranno presentare specifica richiesta di partecipazione (rintracciabile al sito internet: <https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e-documenti/incarichi-di-lavoro-autonomo>, allegando il proprio curriculum vitae e quant'altro si ritenga utile in riferimento alla professionalità necessaria per l'adempimento dell'incarico.

La richiesta di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 02/05/2023². Non saranno accettate domande pervenute oltre il termine perentorio previsto.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- a) **Mediante PEC** In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rettore@pec.unisipec.it, citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo** Avviso di selezione per incarico di lavoro autonomo n..... del..... - **Centro Linguistico di Ateneo, Piazza San Francesco, 8 – 53100 Siena.**

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC. Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

- b) **Tramite corriere o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.**

² Tra la data di pubblicazione dell'avviso e la data dell'individuazione dell'incaricato da parte del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Siena/dal Direttore del Dipartimento, devono intercorrere almeno **quindici giorni**.

La domanda di partecipazione può essere consegnata a mano o tramite corriere o spedita per raccomandata con avviso di ricevimento presso il Centro Linguistico di Ateneo, Piazza San Francesco, 8 – 53100 Siena, entro il termine sopra indicato. **A tal fine non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.**

Sulla busta contenente la domanda devono essere riportati in stampatello:

- Cognome, nome e indirizzo del/della candidato/a
- Avviso di selezione per incarico di lavoro autonomo n..... del.....
- Struttura

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte dell'incaricato, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero ad eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La struttura competente provvederà a contattare direttamente il soggetto individuato.

Art. 7 – Normativa in materia di protezione dei dati

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente pagina web:

www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy

Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 8 – Pubblicazione avviso

Il presente provvedimento sarà pubblicato nell'albo on line e nelle pagine web di Ateneo.

Il Direttore Generale
Emanuele Fidora

Visto

Il Responsabile del procedimento

Laura Goracci

Allegati

1. Modulo richiesta partecipazione alla selezione
2. Scheda attività